

MODULO 02

Iniziamo a usare
il computer

MODULO 02

Unità didattica 06

Usiamo Windows:
Impariamo a operare sui file

In questa lezione impareremo:

- **quali sono le modalità di visualizzazione di Windows**
- **come selezionare i file**
- **a copiare e spostare i file attraverso l'uso dei comandi rapidi da tastiera e il drag and drop**
- **a utilizzare il cestino per recuperare i file eliminati**

Muoversi tra le cartelle

- Per **muoversi** tra le cartelle è possibile usare la finestra posta a **destra** nelle **Risorse del computer**
- Quando si individua una cartella da **visualizzare**, basta semplicemente fare **doppio click** con il mouse sull'icona che la rappresenta
- Questo metodo viene anche chiamato **navigazione** o **esplorazione**

Navigare tra le cartelle

- Per **spostarsi** tra le varie cartelle cartelle, sfruttando la disposizione gerarchica delle cartelle, si può entrare in una cartella figlia facendo doppio click sull'icona che la rappresenta, oppure tornare alla cartella superiore attraverso il pulsante **Livello superiore**
- Non si deve confondere il pulsante **Livello superiore** che serve per **esplorare** le cartelle con il pulsante **Indietro**, che viene usato per **navigare in Internet**

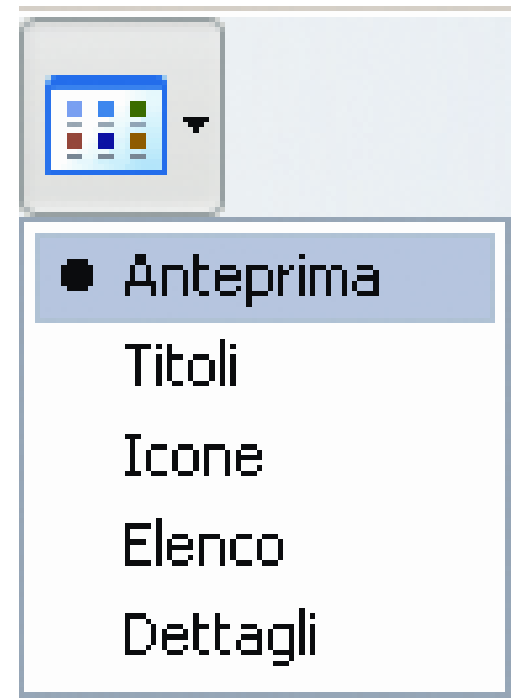


Indietro ▾



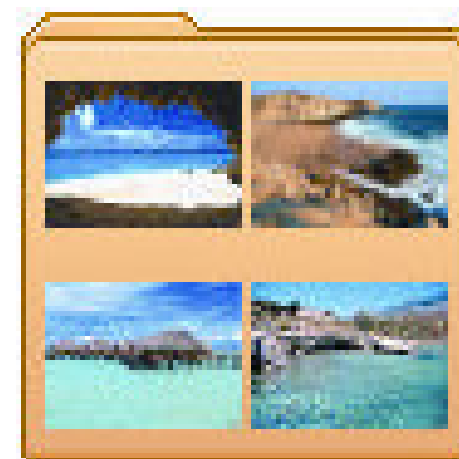
Le modalità di visualizzazione di cartelle e file

- Una **cartella** può contenere altre cartelle, chiamate **sottocartelle**, oppure file
- I file possono essere **elencati** nella finestra di **Risorse del computer** in diverse modalità attivabili dal pulsante indicato o dal Menu **Visualizza**:



Visualizzazione Anteprima

- Nella visualizzazione **Anteprima** le immagini contenute in una cartella vengono visualizzate sull'icona della cartella per consentire di identificare più rapidamente il contenuto della stessa
- In tal modo, se si vogliono archiviare più immagini in più cartelle, con la **visualizzazione Anteprima** è possibile individuare immediatamente la cartella che contiene le immagini desiderate



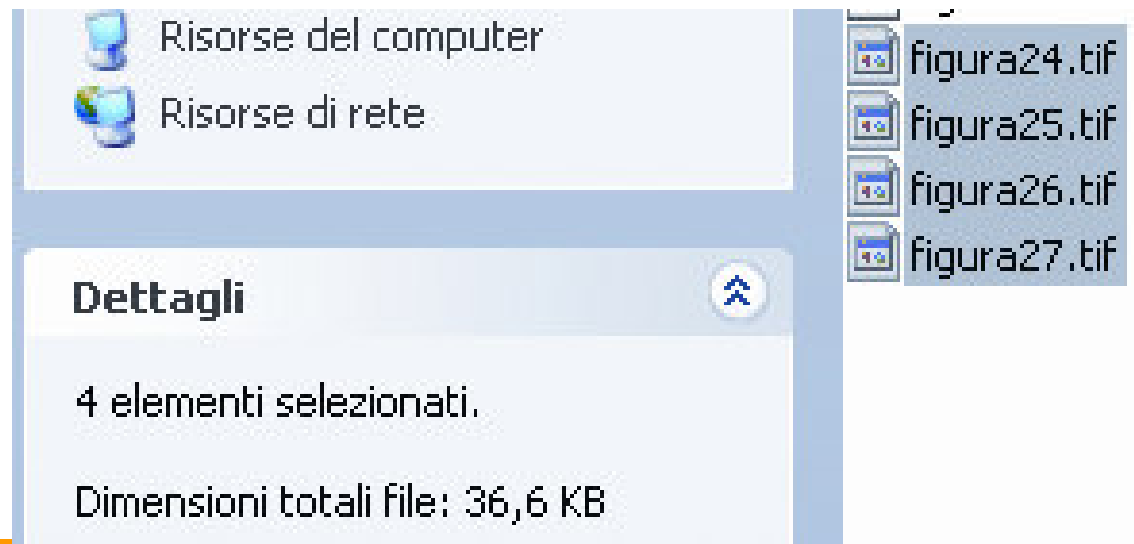
Visualizzazione dettagli

- Ad ogni **file** è associato un **nome**, una **icona**, una **tipologia** di appartenenza, una **dimensione**, una **data** e **ora** di salvataggio e modifica ecc...
- La **visualizzazione dettagli** mostra tutte le informazioni dei file
- Facendo click sul **titolo** è possibile **ordinare** l'elenco

Nome ▲	Dimensione	Tipo	Data ultima modifica
 cruciverba.doc	30 KB	Documento di Micro...	23/05/2007 20.18
 fine_modulo1.doc	27 KB	Documento di Micro...	03/07/2007 17.04
 M01.zip	8.170 KB	Archivio WinRAR ZIP	03/07/2007 17.05
 M01_01.doc	425 KB	Documento di Micro...	03/07/2007 17.23
 M01_02.doc	3.980 KB	Documento di Micro...	03/07/2007 15.56
 M01_03.doc	3.977 KB	Documento di Micro...	03/07/2007 16.33
 M01_04.doc	163 KB	Documento di Micro...	03/07/2007 14.38
 Modulo 1 Ecdl(1).ppt	4.232 KB	Presentazione di Mi...	03/06/2007 15.15

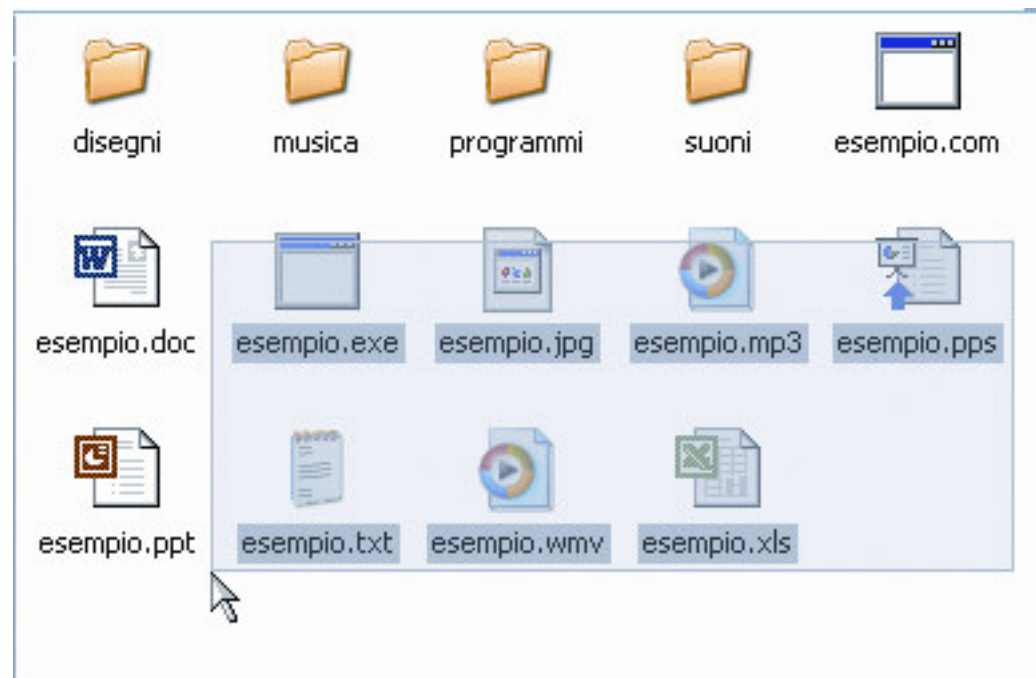
Selezionare i file

- Si possono **selezionare** i file per essere successivamente **copiati, spostati o cancellati**
- Tramite la selezione si possono eseguire queste operazioni su più file nello stesso tempo
- Nella **barra laterale** di Risorse del computer appare inoltre la dimensione complessiva degli oggetti che sono stati selezionati per agevolare l'utente nel calcolo dello spazio occupato.



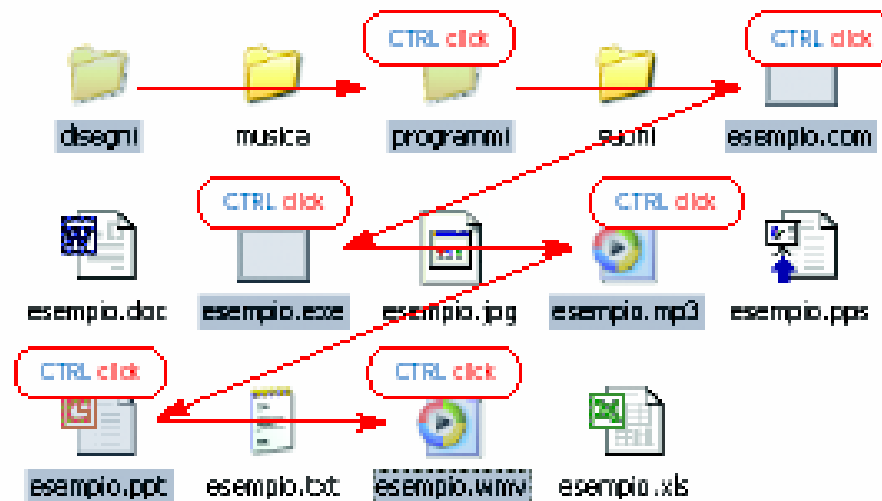
Selezionare file contigui tra di loro

- La **selezione** di file adiacenti (**contigui**) si ottiene selezionando con il mouse un blocco di file adiacenti con il **drag and drop** (**trascinamento**):



Selezionare file in maniera alternata

- Per **evidenziare** un insieme di file non adiacenti tra di loro, si usa la selezione **alternata**
- Attraverso la pressione del tasto **Ctrl** unita al click del mouse si possono aggiungere nuove selezioni.



Selezionare tutti i file presenti in una cartella

- Per **evidenziare** tutti i file presenti in una cartella, si usa la selezione **completa**
- Attraverso il menu **Modifica**, scegliendo la voce **Seleziona tutto**, vengono evidenziati **tutti i file** della cartella

Modifica	Visualizza	Preferiti	Strumenti
Annulla		CTRL+Z	
Taglia		CTRL+X	
Copia		CTRL+C	
Incolla		CTRL+V	
Incolla collegamento			
Copia nella cartella...			
Sposta nella cartella...			
Seleziona tutto		CTRL+5 (Tn)	
Inverti selezione			

Spostare i file

- Per **spostare** i file da una cartella a un'altra si devono **selezionare** i file da spostare quindi premere **Ctrl + X** (**taglia**)
- Una volta aperta la cartella di destinazione si deve premere la combinazione di tasti **Ctrl + V** (**incolla**)
- L'operazione può essere effettuata anche **trascinando** i file fino a destinazione



Copiare i file

- Per **copiare** i file da una cartella a un'altra si devono **selezionare** i file da spostare quindi premere **Ctrl + C** (**copia**)
- Una volta aperta la cartella di destinazione si deve premere la combinazione di tasti **Ctrl + V** (**incolla**)
- L'operazione può essere effettuata anche **trascinando** i file fino a destinazione tenendo premuto il tasto **Ctrl**



Cancellare i file

- Per **cancellare** i file si può agire in due modi:
- Se i file selezionati devono essere eliminati **definitivamente**, si deve premere la combinazione di tasti **Shift** (maiuscolo) e **Canc**. In questo caso i file selezionati non potranno più essere recuperati
- Se invece vogliamo fare in modo che i file cancellati possano successivamente essere **recuperati** dobbiamo usare soltanto il tasto **Canc** oppure il **menu contestuale** (tasto destro del mouse) scegliendo **Elimina**

Il recupero dei file dal Cestino

- Il **recupero** dei file dal Cestino avviene solo se il file non è stato eliminato con **Shift Canc**
- Aprire il **Cestino** e scegliere **Ripristina Elemento** dopo aver **selezionato** il file da recuperare



Ripristina elemento



Cestino

Cambiare nome ad un file

- Per **cambiare** il nome a un file, dopo averlo **selezionato**, si può premere il tasto F2 della tastiera oppure, facendo click con il tasto **destro** del mouse, scegliendo dal menu che appare la voce **Rinomina**.
- Dopo aver scritto il nome nuovo **confermare** con il tasto **Invio**

